



Sjekkliste *for regnskapsfører*

Bruk sjekklisten for å klargjøre klientens Tripletex-konto.

Bruk gjerne
ordboka på
tripletext.no

- ☐ Finn fem regnskapstekniske begreper klienten bør kjenne til.
- ☐ Sett opp åpningsbalansen for klienten.
 - ☐ Legg inn åpne poster
- ☐ Gå gjennom modulinnstillinger (på egen hånd, eller med klient).
- ☐ Innhent relevante importfiler:
 - ☐ Kunder/leverandører
 - ☐ Produkter
- ☐ Gi brukertilgang til klienten. Les [introduksjon til brukertilgang](#).
- ☐ Skru på attestering, om ønskelig.
- ☐ Sett opp aktuelle automatiseringer og tjenester:
 - ☐ Årsoppgjør
 - ☐ EHF
 - ☐ Bankintegrasjon
 - ☐ Bilagsautomatisering